**Regulamin Klubu Integracji Społecznej**

**,,DROGA ROZWOJU’’**

**w Nowym Sączu**

*Załącznik nr 1*

*Do uchwały Nr 2024/11-01*

*Zarządu Fundacji Stałego Rozwoju w Nowym Sączu z dnia 07.08.2024 r.*

*w sprawie utworzenia Klubu Integracji Społecznej*

 **ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

Regulamin organizacyjny Klubu Integracji Społecznej w Nowym Sączu określa zasady wewnętrznej organizacji i zakres działań.

 **§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawa - należy przez to zrozumieć ustawę z dnia 13 czerwca 2003 o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 43 z 2011 r. poz. 225).
2. KIS, Klub - należy przez to zrozumieć Klub Integracji Społecznej.
3. Koordynator - należy przez to zrozumieć Koordynatora Klubu Integracji Społecznej
w „Droga Rozwoju”.
4. Zarząd - należy rozumieć Zarząd Fundacji Stałego Rozwoju.
5. Uczestnik - należy przez to zrozumieć osobę uczestniczącą w zajęciach w Klubie Integracji Społecznej w ramach reintegracji społecznej i zawodowej.

 **§ 3**

1. Klub jest komórką organizacyjną Fundacji Stałego Rozwoju w Nowym Sączu.
2. Siedzibą Klubu Integracji Społecznej jest siedziba Fundacji Stałego Rozwoju.
3. Terenem działania Klubu Integracji Społecznej jest powiat nowosądecki.
4. W celu realizacji swoich zadań Klub może zawiązywać lokalne koalicje, partnerstwa
i porozumienia z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami administracji publicznej,
w tym z poza terenu powiatu małopolskiego.

 **§ 4**

1.Klub Integracji Społecznej wykonuje zadania wynikające z ustawy socjalnej.

Cele Klubu:

* wykształcenie w uczestnikach umiejętności zawodowych,
* przekwalifikowanie lub podniesienie kwalifikacji zawodowych.
* nabycie umiejętności w pełnieniu ról społecznych w sferze rodzinnej, społecznej oraz zawodowej w wyniku uczestnictwa w zajęciach reintegracyjnych.

Formy wsparcia:

* zajęcia praktyczne (warsztaty, prace wykonywane wspólnie z instruktorem  zawodu),
* nauka w zakresie rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej,
* przekazywanie podstaw ekonomii społecznej,
* wsparcie doradcy zawodowego w zakresie aktywnego poszukiwania pracy,
* wsparcie psychologa,
* wsparcie psychoterapeuty,
* wsparcie prawnika.

Założenia:

* Przewiduje się wykształcenie w uczestnikach umiejętności zawodowych  oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podniesienie kwalifikacji zawodowych.
* Następstwem uczestnictwa w zajęciach reintegracyjnych będzie nabycie umiejętności
w pełnieniu ról społecznych w sferze rodzinnej, społecznej oraz zawodowej.
* Zajęcia praktyczne (warsztaty, prace wykonywane   wspólnie z  instruktora  zawodu);
* Naukę w zakresie rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej.
* Przyswajanie podstaw ekonomii społecznej.

2. Do zadań Klubu należy w szczególności;

* reintegracja zawodowa i społeczna uczestników,
* prowadzenie poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego, prawnego

i zawodowego,

* organizowanie działań o charakterze terapeutycznym i edukacyjnym,
* prowadzenie działalności samopomocowej w zakresie zwiększenia aktywności społecznej i integracja działań lokalnej społeczności,
* współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań wynikających

z procesu reintegracji zawodowej i społecznej uczestników Klubu,

* organizacja zatrudnienia tymczasowego dla Klubowiczów.

**ROZDZIAŁ II ZASADY WYKONYWANIA ZADAŃ**

 **§ 5**

1. Pracą Klubu kieruje Koordynator.
2. Koordynatora KIS powołuje uchwałą Zarząd, który prowadzi nadzór merytoryczny nad działalnością Klubu.
3. Koordynator kieruje KIS na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wyniki pracy Klubu.
4. Koordynatora Klubu, w czasie jego nieobecności, zastępuje wyznaczona przez Zarząd osoba, która przejmuje wówczas wszystkie zadania i kompetencje Koordynatora Klubu.

 **§ 6**

1.Do obowiązków koordynatora KIS należy;

* koordynowanie bieżącej działalności Klubu,
* sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań merytorycznych oraz koordynowanie pracy uczestników Klubu,
* sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją zadań przez specjalistów,
* współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej
i społecznej,
* przyjmowanie uczestników reintegracji zawodowej i społecznej do KIS po złożeniu pisemnej deklaracji o dobrowolnym uczestnictwie w zajęciach i przedstawieniu potwierdzenia skierowania do KIS, w związku z realizacja kontaktu socjalnego,
* określenie zasad wykonywania zadań oraz form i metod pracy,
* prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Klubu,
* ustalenie zasad gospodarki finansowej i materiałowej Klubu, w oparciu o obowiązujące przepisy,
* dysponowanie środkami określonymi w budżecie Klubu oraz ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
* zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
* należyte i terminowe załatwianie spraw,
* ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie,
* przedkładanie sprawozdania Zarządowi z działalności i efektów reintegracji społecznej i zawodowej.

 **§ 7**

1. Do pracy z uczestnikami KIS będą angażowani odpowiedni specjaliści.

2. Do zadań poszczególnych specjalistów należy w szczególnie;

* diagnozowanie potrzeb i problemów uczestników,
* realizowanie odpowiednich zajęć, prowadzenie dokumentacji pracy z uczestnikami, według zasad ustalonych w indywidualnych umowach,
* współpraca z rodzinami uczestników Klubu,
* współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji społecznej i zawodowej uczestników.

 **§ 8**

1. Działalność Klubu może być uzupełniana przez pracę wolontariuszy.

**ROZDZIAŁ III UCZESTNICY**

 **§ 9**

1. Uczestnictwo w Klubie jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Klub działa na zasadzie partnerstwa, co znaczy, że każdy członek Klubu jest tak samo ważny.
3. Członkowie Klubu deklarują uczestnictwo w formie pisemnej deklaracji złożonej w momencie pierwszego zgłoszenia się.
4. Uczestnikami Klubu mogą być w szczególności osoby;
* bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności,
* uzależnione od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie lecznictwa odwykowego,
* uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
* chore psychicznie,
* długotrwale bezrobotne,
* zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem,
* uchodźcy realizujący indywidualny program integracji,
* osoby niepełnosprawne,
* które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

5. Uczestnik Klubu jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach reintegracji zawodowej i społecznej, a w szczególności do ;

* współpracy i współdziałania przy realizacji zadań programu,
* dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
* przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego,
* poufności i ochrony danych osobowych uczestników.

 6. Zaprzestanie udziału w zajęciach Klubu następuje w przypadku;

* stwierdzenia przez Koordynatora Klubu, że nastąpiło uporczywe naruszenie postanowień regulaminu,
* trwałego opuszczania przez uczestnika zajęć w Klubie.

 **§ 10**

1.W ramach reintegracji zawodowej, mającej na celu odbudowanie i podtrzymywanie u uczestnika zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy, każdy uczestnik jest zobowiązany do realizacji programu obejmującego:

* przygotowanie teoretyczne do zajęć praktycznych,
* wykonywanie wyznaczonych zadań,
* przestrzeganie przepisów BHP w czasie wykonywania zadań,
* naukę współpracy w grupach roboczych przy wykonywaniu określonych zadań.

**ROZDZIAŁ IV** **ORGANIZACJA**

**§ 11**

1. Godziny pracy Klubu są uzależnione od zaplanowanych do realizacji zadań i ustalane przez koordynatora oraz podawane do wiadomości uczestnikom.
2. Klub może funkcjonować w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników.
3. Klub może organizować zajęcia indywidualne, w grupach i zespołach .
4. Liczba uczestników zajęć jest odpowiednia do ich rodzaju oraz występujących potrzeb.

**ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

 **§ 12**

1. Wszystkich pracowników i uczestników obowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ i regulaminu.
2. Pracownicy KIS potwierdzają swoim podpisem przyjęcie do wiadomości i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu, natomiast uczestnicy Klubu po zapoznaniu się podpisują oświadczenie o znajomości Regulaminu.
3. Nieprzestrzeganie Regulaminu stanowi naruszenie obowiązków służbowych.

**§ 13**

Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji w formie uchwały.