



Regulamin realizacji staży rozwojowych w ramach projektu „Wsparcie w RESTARCIE – Program rozwoju potencjału instytucjonalnego małopolskich NGO”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, tryb i kryteria rekrutacji organizacji pozarządowych do prowadzenia staży zawodowych.
2. Celem staży jest praktyczne powiązanie wiedzy teoretycznej z umiejętnościami zawodowymi uczestników.
3. Nabór realizowany jest w ramach projektu „Wsparcie w RESTARCIE – Program rozwoju potencjału instytucjonalnego NGO”, prowadzonego przez Fundację Stałego Rozwoju i Stowarzyszenie Cumulus.
4. Działanie finansowane z funduszy Unii Europejskiej.

§ 2. Zakres wsparcia

1. Projekt przewiduje zorganizowanie 25 staży dla NGO z Małopolski, Podkarpacia i Śląska z możliwością wysłania 1 osoby na staż z każdej organizacji.
2. Okres staży: wrzesień 2025 – listopad 2026, na terenie woj. małopolskiego, podkarpackiego oraz śląskiego.
3. Każdy staż:
 - czas trwania 3 miesiące – 240 h (80 h/mies.),
 - maksymalnie 40 h tygodniowo,
 - dziennie: do 8 h (dla osób z umiarkowaną/znaczną niepełnosprawnością – do 7 h).

§ 3. Warunki udziału w naborze

1. Do naboru mogą przystąpić NGO, które:
 - a) działają w woj. małopolskim, podkarpackim i śląskim
 - b) dysponują odpowiednimi warunkami lokalowymi, kadrowymi i organizacyjnymi,
 - c) zadeklarują przyjęcie stażysty w konkretnym zakresie.
2. Organizacja musi zapewnić:
 - a) Opiekuna stażu z minimum 12-miesięcznym doświadczeniem w branży, dziedzinie w jakiej realizowany jest staż oraz zatrudnionego na umowę cywilnoprawną w wymiarze min. 80 godzin miesięcznie lub na umowę o pracę w wymiarze min. 1/2 etatu– odpowiedzialnego za wprowadzenie, monitoring i wsparcie stażysty,
 - b) opracowanie Programu Stażu.



3. Pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **nie został** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **nie jest** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
4. Udział w naborze jest całkowicie dobrowolny i bezpłatny.

§ 4. Zasady zgłoszenia

1. Zgłoszenia dokonuje się przez wypełnienie i złożenie Formularza zgłoszeniowego pracodawcy
Formularze można składać:
 - a) osobiście w siedzibie organizatora:
 - Fundacja Stałego Rozwoju 33-300 Nowy Sącz ul. Siemiradzkiego 11A/3 tel. 693 804 165
 - Stowarzyszenie Cumulus 33-300 Nowy Sącz ul. Nawojowska 4/ 216-219 tel. 575 122 082
 - b) pocztą tradycyjną lub e-mailem :
 - Fundacja Stałego Rozwoju: monika.golab@fundacjastalegorozwoju.pl
 - Stowarzyszenie Cumulus: biuro.cumulus@gmail.com
2. Rozpoczęcie naboru:
Nabór na staże prowadzony jest w trybie ciągłym do wyczerpania miejsc stażowych.

§ 5. Rekrutacja i przygotowanie stażystów

1. Wybrane NGO samodzielnie rekrutują i przygotowują kandydatów (np. szkolenia wstępne).
2. Przed rozpoczęciem stażu każdy uczestnik musi przejść badania lekarskie, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych. Pracodawca na własny koszt przeprowadzi te badania, najpóźniej pierwszego dnia rozpoczęcia stażu.
3. Pracodawca na własny koszt przeprowadzi szkolenie BHP, najlepiej pierwszego dnia rozpoczęcia stażu.

§ 6. Nadzór i rozliczenia

1. Całościowy nadzór nad stażem sprawuje **Kierownik Projektu**.
2. Staż realizowany jest zgodnie z programem – obie strony prowadzą dokumentację (dzienniczek, formularze oceny).
3. Organizator i instytucje finansujące mają prawo kontroli w dowolnym momencie.

§ 7. Zobowiązania organizacji przyjmującej

1. Podpisanie umowy o organizację stażu z organizatorem oraz wszystkich niezbędnych dokumentów umożliwiających rozpoczęcie stażu rozwojowego
2. Prowadzenie pełnej dokumentacji (umowa, dziennik, raporty).
3. Przestrzeganie przepisów BHP i prawa pracy.



§ 8. Stypendium i refundacja opiekuna

1. Stypendium miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs tj. miesięcznego stypendium stażowego w wysokości 2609,23 netto (słownie: *dwa tysiące sześćset dziewięć 23/100 złotych netto*), jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 80 godzin miesięcznie. Stypendium może być pomniejszane proporcjonalnie do czasu nieobecności podczas odbywania stażu. Kwota ta jest podstawą do naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne odprowadzanych przez płatnika.
2. Organizator stażu w ramach projektu opłaca za osobę pobierającą stypendium stażowe składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe od wypłaconych stypendiów, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Stażyści podlegają obowiązkowo ww. ubezpieczeniom, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych);
3. Refundacja części wynagrodzenia Opiekuna Stażu do 200zł brutto miesięcznie za stażystę.
4. W ramach realizowanego stażu, opiekun może jednocześnie sprawować opiekę tylko nad 1 stażystą.

§9. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega możliwość wstrzymania lub zmiany naboru w uzasadnionych przypadkach.
2. Regulamin może być aktualizowany; zmiany publikowane na stronie organizatora.
3. Wszelkie pytania kierować pod numer telefonu i adres e-mail organizatora.
4. Przystąpienie do naboru równoznaczne jest z akceptacją wszystkich postanowień regulaminu.