**REGULAMIN WOLONTARIATU FUNDACJI STAŁEGO ROZWOJU**

Regulamin określa ogólne zasady współpracy pomiędzy Fundacją Stałego Rozwoju, mieszczącą się przy ul. Henryka Siemiradzkiego 11A/3,33-300 Nowy Sącz, zwaną dalej Fundacją, a osobą podejmującą współpracę poprzez zawarcie porozumienia przewidzianego w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r., nr 96, poz. 873), zwaną w dalszej części Wolontariuszem.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Wolontariusz to osoba, która z własnej woli, ochotniczo i bez otrzymywania wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w
   1. Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami),
   2. niniejszym Regulaminie,
   3. porozumieniu zawartym z Wolontariuszem.
2. Wolontariuszem może zostać każdy obywatel polski oraz cudzoziemiec, bez względu na miejsce zamieszkania, który:
   1. posiada pełną zdolność do czynności prawnych. Osoba w wieku od 13 do 18 roku życia powinna uzyskać skuteczną zgodę swoich przedstawicieli ustawowych;
   2. korzysta z pełni praw publicznych,
   3. utożsamia się z celami statutowymi Wolontariatu i Fundacji i deklaruje chęć ich realizacji,
   4. nie był karany za przestępstwo z oskarżenia publicznego,
   5. zaakceptował niniejszy Regulamin w całości i bez zmian.
3. Wartość świadczenia Wolontariusza nie stanowi darowizny na rzecz Fundacji w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz przepisów podatkowych.

**§ 2**

**Obowiązki Kandydata na Wolontariusza**

1. Kandydat na Wolontariusza zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz informacjami dostępnymi na stronie internetowej Fundacji pod adresem: [www.fundacjastalegorozwoju.pl](http://www.fundacjastalegorozwoju.pl/). Osoby niepełnoletnie, w wieku od 13 do 18 roku życia, powinny wraz z wypełnionym kwestionariuszem dostarczyć podpisane oświadczenie przedstawicieli ustawowych o wyrażeniu zgody na zostanie Wolontariuszem.
2. Koordynator wolontariatu ze strony Fundacji sprawdzi dostarczone dokumenty i po pozytywnej ocenie kandydata na wolontariusza, poinformuje go o tym.
3. Kandydat na Wolontariusza zostaje pełnoprawnym Wolontariuszem na podstawie decyzji Koordynatora. Wolontariusz równocześnie składa pisemne oświadczenie o tym, że został poinformowany o wszelkich zasadach bezpieczeństwa związanych z wykonywaniem działań na rzecz Fundacji.
4. Wolontariusz zobowiązuje się:
   1. dbać o mienie powierzone mu podczas pracy,
   2. swoją postawą godnie reprezentować Fundację,
   3. swoją postawą wyrażać chęć niesienia wsparcia na rzecz osób potrzebujących,
   4. wykazywać empatię dla ludzi cierpiących na różne choroby.
5. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania wobec odpowiedniego rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

**§ 3**

**Zadania Wolontariusza**

1. Zadaniem Wolontariusza Fundacji jest realizacja celów statutowych Fundacji poprzez czynny udział w:
   1. realizacji celów Fundacji, które zawarte są w statucie Fundacji,
   2. eventach marketingowych organizowanych przez Fundację poprzez promowanie i rozdawanie materiałów informacyjnych o Fundacji,
   3. zbiórkach i wydarzeniach charytatywnych, które będą organizowane przez Fundację i służyć będą do realizacji celów statutowych,
   4. spotkaniach, imprezach i koncertach, które będą organizowane na rzecz Fundacji i jej podopiecznych,
   5. wykładach i spotkaniach mających na celu podnoszenie wiedzy wolontariusza na temat Wolontariatu,
   6. prowadzeniu świadczeń specjalistycznych określonych w zawartym porozumieniu.

**§ 4**

**Obowiązki Fundacji wobec Wolontariusza**

1. Fundacja, ma obowiązek względem wszystkich Wolontariuszy:
   1. informować Wolontariusza o jakimkolwiek ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa, które związane będzie z pełnieniem świadczeń na rzecz Fundacji. Wolontariusz przedstawi na piśmie, że został poinformowany o takich okolicznościach,
   2. dokonać wszelkich starań, aby zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez nich świadczeń,
   3. wyposażyć Wolontariusza w niezbędne materiały do pełnienia roli Wolontariusza, tzn. koszulkę bądź identyfikator Wolontariusza.
2. Z Wolontariuszem, który świadczy czynności na rzecz Fundacji, przez okres dłuższy niż 30 dni zawiera się pisemne porozumienie, które obejmuje świadczenie czynności, które zawarte są w tym porozumieniu na potrzeby statutowej działalności Fundacji,
3. Wolontariuszowi, który świadczy czynności na rzecz statutowej działalności Fundacji przez okres nie dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni, Fundacja zobowiązuje się zapewnić odpowiednie ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

**§ 5**

**Odpowiedzialność Wolontariusza i Fundacji**

1. W sytuacji, gdy Wolontariusz będzie świadczył swoją pomoc pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za Wolontariusza, Fundacja będzie odpowiedzialna za szkodę wyrządzoną z winy Wolontariusza przy wykonywaniu tych czynności.
2. Wolontariusz będzie odpowiadał przed Fundacją za brak wykonania powierzonych mu zadań lub czynności, które zostały wcześniej ustalone, a Wolontariusz zgodził się je wykonać.
3. Wolontariusz jest odpowiedzialny za wszystkie zadania, które zostały mu przekazane w imieniu Fundacji, a zwłaszcza za środki pieniężne powierzone mu przez Fundację, jak również środki pieniężne, które udało się pozyskać od Darczyńców w wyniku zbiórki charytatywnej organizowanej przez Fundację.

**§ 6**

**Rozwiązanie porozumienia**

1. Fundacja i Wolontariusz w każdej chwili mogą wypowiedzieć zawarte porozumienie o wzajemnym świadczeniu czynności na rzecz Fundacji bez podania przyczyny, z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia. Takie oświadczenie o rozwiązaniu porozumienia Wolontariusz musi przedstawić Fundacji w formie pisemnej lub mailowej nad adres: [biuro@fundacjastalegorozwoju.pl](mailto:biuro@fundacjastalegorozwoju.pl) pod rygorem nieważności.
2. W sytuacji niedotrzymania postanowień niniejszego regulaminu, wyznaczony koordynator Wolontariuszy w Fundacji jest uprawniony do wypowiedzenia współpracy z Wolontariuszem ze skutkiem natychmiastowym.
3. Rozwiązanie współpracy z Wolontariuszem ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić również w sytuacji braku zaangażowania Wolontariusza, które trwało do 6 miesięcy od zawarcia porozumienia o współpracy.
4. Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu będą zamieszczane na stronie internetowej Fundacji pod następującym adresem: [www.fundacjastalegorozwoju.pl](http://www.fundacjastalegorozwoju.pl/).

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Pozostałe zasady działalności Wolontariusza regulują ustawy:
   1. z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
   2. z dnia 24 kwietnia 2003 r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 874 ze zm.);
   3. Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).